Приложение № 3

к Порядку

от 02.08.2023 №238-од

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольными мероприятиями, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения министерства, дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка) по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке. предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка  | Количество предметов |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации

заявлений о выкупе подарков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_