



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.06.2020

№ 167

г. Киров

**О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной
политики Кировской области от 26.06.2019 № 145**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 20.07.2019 № 946), постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 644-П), от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения

нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 599-П), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.06.2019 № 145, утвердив нормативные затраты на обеспечение функций министерства спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) в новой редакции, согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов структурным подразделениям министерства руководствоваться приказом от 26.06.2019 № 145 в новой редакции.

3. Контрактному управляющему министерства:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения государственных служащих министерства.

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства.

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2020.

Министр

А.А. Альминова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства спорта
и молодежной политики

Кировской области

от 30.06.2020 № 167

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства спорта и молодежной политики
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 27.11.2019 № 599-П), не установлен порядок расчета.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе министерства.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000	не более 12

*Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции могут быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500	не более 12

*Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Регистрация и обслуживание адресов электронной почты	не более 1 единицы на министерство	не более 300	не более 12

*Количество каналов передачи данных сети «Интернет» и месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений:

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Цифровой поток многоканальный	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000	не более 12

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Наименование вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год (руб.)*
Монитор	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 3 150
Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 250

Наименование вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год (руб.)*
Моноблок	не более 1 единицы на 1 работника (при необходимости замены устаревшего персонального компьютера и оптимизации места на рабочем столе)	не более 5 250
Ноутбук	не более 2 единиц на министерство (при необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей)	не более 5 250
Сервер	не более 2 единиц на министерство	не более 31 500

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.)*
Магнитный замок	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Программно-аппаратный комплекс	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)*
не более 1 на министерство	не более 100 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Модули бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)*
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники	не более 3 500

Модули бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)*
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единицы на 1 сервер	не более 5 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)*
Принтер монохромный А4	не более 10 единиц на министерство	не более 5 000
Принтер цветной А4	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000
Многофункциональное устройство А4	не более 20 единиц на министерство	не более 8 000
Многофункциональное устройство А3	не более 1 единицы на министерство	не более 12 000
Сканер	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Брошюровочная машина	не более 1 единицы на министерство	не более 3 000
Шредер	не более 2 единиц на министерство	не более 3 000
Телефакс	не более 2 единиц на министерство	не более 3 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в год (руб.)*
Информационно-правовая система	не более 250 000

*Цена сопровождения справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)*
Программное обеспечение бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования, управления персоналом	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 165 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 4 500

*Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)*
Разработка комплекта организационно-распорядительной документации по защите информации в информационных системах персональных данных	не более 1 единицы на министерство	не более 95 000
Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации	не более 1 единицы на министерство	не более 100 000
Сопровождение и обслуживание системы защиты информации	1 информационная система персональных данных на министерство	не более 100 000

*Цена проведения аттестации 1 объекта может быть изменен в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
Лицензия на право использования антивирусного программного обеспечения	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 1 500
Лицензия на право	не более 1 единицы на каждый	не более 6 500

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
использования средств защиты информации от несанкционированного доступа к информации	персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	
Лицензия на право использования средств криптографической защиты каналов связи и межсетевое экранирования	не более 1 единицы на 1 программно-аппаратное средство	не более 8 500

*Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку и сопровождение официального сайта министерства:

Количество услуг по разработке и сопровождению официального сайта министерства	Цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства (руб.)*
не более 1 единицы	не более 200 000

*Цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)*
Многофункциональное устройство	не более 4 единиц на министерство	не более 40 000
Принтер монохромный	не более 4 единиц на министерство	не более 15 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	не более 35 000
Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на министерство	не более 30 000
Диктофон	не более 1 единицы на министерство	не более 4 000
Цифровой фотоаппарат	не более 1 единицы на министерство	не более 13 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, цена одного типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

2.21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Министр, заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 36 000
Министр, заместитель министра	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000

2.22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)*
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 000

*Стоимость одного средства стационарной связи может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 12 000

*Количество мониторов и цена одного монитора могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

2.24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена одного системного блока (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000

*Количество системных блоков и цена одного системного блока могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

2.25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части для вычислительной техники*	Количество запасных частей для вычислительной техники*	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)*
Клавиатура	не более 10 единиц на министерство	не более 1 500
Мышь компьютерная	не более 10 единиц на министерство	не более 600
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок	не более 4 000
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый сервер	не более 30 000
Жесткий диск	не более 5 единиц на министерство	не более 9 000
Сетевой фильтр	не более 5 единиц на министерство	не более 500
USB-разветвитель	не более 5 единиц на министерство	не более 700
Коммутатор	не более 3 единиц на министерство	не более 1 150
USB-кабель	не более 3 единиц на министерство	не более 500
Патч-корд	не более 5 единиц на министерство	не более 450

*Наименование запасных частей для вычислительной техники, количество и цена одной единицы запасной части могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства. Приобретение производится с целью замены неисправных запасных частей для вычислительной техники. Допускается приобретение запасных частей для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества запасных частей.

2.26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Флеш-память	не более 5 единиц на министерство	не более 1 000
Диск оптический	не более 10 единиц на министерство	не более 65
Электронный идентификатор Рутокен	не более 3 единиц на министерство	не более 1 550

*Наименование и количество носителей информации могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных аппаратов и иной оргтехники (руб.)*
--	--	--	--

Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц на 1 единицу устройства	не более 3 000
Принтер цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 комплектов в год на 1 единицу устройства	не более 6 500
Многофункционально устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц на 1 единицу устройства	не более 5 500
Многофункционально устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 4 единиц в год на 1 единицу устройства	не более 8 000

*Норматив потребления и цена расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации:

Наименование материального запаса по обеспечению безопасности информации*	Количество материального запаса по обеспечению безопасности информации*	Цена 1 единицы материального запаса по обеспечению безопасности информации (руб.)*
Кодовый замок	не более 1 единицы на министерство	не более 20 000

*Наименование, количество и цена 1 единицы материального запаса по обеспечению безопасности информации могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления курьерских услуг	Цена курьерских услуг в месяц (руб.)*
не более 12	не более 1 000

*Цена курьерских услуг в месяц может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуги почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год (шт.)*	Цена одного почтового отправления (руб.)
Прием, обработка, вручение и отправление письменной корреспонденции	не более 250	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Планируемое количество почтовых отправлений в год может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)*	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
не более 3 месяцев	не более 33 000	в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 3 человек

*Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

2.32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры:

Наименование услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры*	Количество месяцев оказания услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры	Цена услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры в месяц (руб.)
Плановые ежемесячные обследования ИТ-инфраструктуры предназначенные для обеспечения и поддержания ее работоспособности	не более 12	не более 8 300
Консалтинговое сопровождение специализированных программных комплексов	не более 12	не более 2 400

*Наименование услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом:

Количество услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом	Цена 1 единицы услуги по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом (руб.)*
не более 1	не более 100 000

*Цена 1 единицы услуги по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению ключей электронной цифровой подписи:

Количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи в год*	Цена 1 ключа электронной цифровой подписи (руб.)
не более 5 единиц на министерство	не более 4 000

*Количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату полиграфических услуг:

Наименование полиграфической услуги*	Количество изготавливаемой продукции в год (шт.)*	Цена 1 единицы изготовленной продукции (руб.)
Изготовление открыток на фирменном бланке	не более 300	не более 35
Изготовление плакатов	не более 100	не более 1 500
Изготовление информационного стенда	не более 1	не более 22 500
Изготовление адресных табличек	не более 9	не более 1 000
Изготовление брошюр	не более 60	не более 200

*Наименование полиграфической услуги и количество изготавливаемой продукции в год могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции:

Наименование бланочной продукции*	Количество бланочной продукции (шт.)*	Цена 1 единицы бланочной продукции (руб.)
Бланки	не более 500	не более 15
Удостоверения	не более 30	не более 30
Вкладыш в удостоверение	не более 30	не более 150

*Наименование и количество бланочной продукции могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по архивной обработке и сшивке документов:

Количество услуг по архивной обработке и сшивке документов*	Цена 1 единицы услуги по архивной обработке и сшивке документов (руб.)
не более 1	не более 100 000

*Количество услуг по архивной обработке и сшивке документов может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области:

Категория должностей	Количество разовых услуг страхования в год*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Все работники	не более 1 единицы	не более 1 000 на 1 работника

*Количество разовых услуг страхования может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг в год*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
не более 3	не более уровня тарифов, установленных основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

* Количество разовых нотариальных услуг может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели (руб.)
Министр, заместитель министра	Стол	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Тумба	не более 2 единиц на кабинет	не более 9 000
	Шкаф	не более 1 единицы на кабинет	не более 20 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на кабинет	не более 16 000
	Стул	не более 10 единиц на кабинет	не более 5 500
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 10 000
	Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Брифинг-приставка	не более 2 единицы на кабинет	не более 5 000
	Стол	не более 1 единицы на кабинет	не более 15 000
	Тумба	не более 1 единицы на кабинет	не более 6 000
	Шкаф	не более 1 единицы на кабинет	не более 20 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на кабинет	не более 6 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 8 000
	Брифинг-приставка	не более 2 единиц на кабинет	не более 3 000

*Наименование предмета мебели и количество предметов мебели могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:

Категория должностей	Количество систем кондиционирования	Цена 1 единицы системы кондиционирования (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000

2.42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40
Блок для заметок (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на 1 работника	не более 250
Бумага А3	не более 1 пачки на министерство	не более 400
Бумага А4	не более 250 пачек на министерство	не более 250
Бумага для факса	не более 3 пачек на министерство	не более 150
Бумага крафтовая	не более 100 листов на министерство	не более 15
Вкладыш с перфорацией	не более 100 единиц на 1 работника	не более 5
Дырокол	не более 1 единицы на 1 работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на 1 работника	не более 350
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 5 единиц на 1 работника	не более 60
Иглы для прошивки документов	не более 3 единиц на министерство	не более 20
Календарь квартальный настенный	не более 1 единицы на 2 работников	не более 200
Карандаш	не более 5 единиц на 1 работника	не более 25
Клей ПВА	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50
Клей-карандаш	не более 2 единиц на 1 работника	не более 50
Клейкие цветные закладки	не более 2 упаковок на 1 работника	не более 85
Конверт	не более 1 000 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 115
Скоросшиватель «ДЕЛО»	не более 5 единиц на 1 работника	не более 15
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60
Ластик	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30
Лоток вертикальный для бумаг	не более 1 единицы на 1 работника	не более 380
Лоток горизонтальный для бумаг	не более 1 единицы на 1 работника	не более 380
Маркер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80
Маркер текстовый	не более 3 единиц на 1 работника	не более 60
Нить лавсановая	не более 2 единиц на министерство	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на 1 работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на 1 работника	не более 200
Обложка для переплета	не более 1 упаковки на министерство	не более 450
Папка-регистратор	не более 2 единиц на 1 работника	не более 185
Папка-скоросшиватель	не более 5 единиц на 1 работника	не более 25
Папка-уголок	не более 3 единиц на 1 работника	не более 15
Пружины для переплета	не более 3 упаковок на министерство	не более 385

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
(различного размера)		
Ручка гелевая	не более 1 единицы на 1 работника	не более 88
Ручка шариковая	не более 5 единиц на 1 работника	не более 40
Салфетки для оргтехники	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Скоба для степлера № 10	не более 2 упаковок на 1 работника	не более 20
Скобы для степлера № 24/6	не более 2 упаковок на 1 работника	не более 30
Скотч широкий	не более 1 единицы на 1 работника	не более 45
Скотч узкий	не более 1 единицы на 1 работника	не более 18
Степлер № 10	не более 1 единицы на 1 работника	не более 150
Степлер № 24/6	не более 1 единицы на 1 работника	не более 250
Степлер № 23/13, 23/15	не более 2 единиц на министерство	не более 3 800
Скрепки № 10, 24/6	не более 5 упаковок на 1 работника	не более 50
Скрепки № 23/13, 23/15	не более 10 упаковок на министерство	не более 300
Тетрадь	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500
Шило	не более 2 единиц на министерство	не более 40
Штемпельная краска	не более 3 единиц на министерство	не более 155
Штемпельная продукция	не более 10 на министерство	не более 1 350

*Количество в расчете на 1 год и наименование канцелярских принадлежностей могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара*	Количество хозяйственного товара*	Цена единицы хозяйственных товаров (руб.)
Батарейки	не более 10 единиц на министерство	не более 60
Вентилятор напольный	не более 1 единицы на кабинет	не более 5 000
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет	не более 4 000
Чайник	не более 1 единицы на кабинет	не более 2 500

*Количество и наименование хозяйственных товаров могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количества работников, направляемых на обучение, чел.*	Цена обучения одного работника (руб.)
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 100 000
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 9	не более 38 000
Все работники	участие в вебинаре, семинаре, научной	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных	не более 50 000

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количества работников, направляемых на обучение, чел.*	Цена обучения одного работника (руб.)
	конференции и т.п.	обязанностей	

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в 3 года).

3. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

3.1. Затраты на разработку и сопровождение официального сайта министерства ($Z_{офс}$) определяются по формуле:

$$Z_{офс} = Q_{офс} \times P_{офс}, \text{ где:}$$

$Q_{офс}$ – количество услуг по разработке и сопровождению официального сайта министерства;

$P_{офс}$ – цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства.

3.2. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{ссс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссс} = \sum Q_{ссс} \times P_{ссс}, \text{ где:}$$

$Q_{ссс}$ – количество средств стационарной связи для i -й должности;

$P_{ссс}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

3.3. Затраты на оплату курьерских услуг ($Z_{ку}$) определяются по формуле:

$$Z_{ку} = Q_{ку} \times P_{ку}, \text{ где:}$$

$Q_{ку}$ – количество месяцев предоставления курьерских услуг;

$P_{ку}$ – цена курьерских услуг в месяц.

3.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры ($Z_{ит}$) определяются по формуле:

$$Z_{ит} = \sum Q_{ит} \times P_{ит}, \text{ где:}$$

$Q_{ит}$ – количество месяцев оказания i -й услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры;

$P_{ит}$ – цена i -й услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры в месяц.

3.5. Затраты на оплату услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом ($Z_{си}$) определяются по формуле:

$$Z_{си} = Q_{си} \times P_{си}, \text{ где:}$$

$Q_{ит}$ – количество услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом;

$P_{ит}$ – цена 1 единицы услуги по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом.

3.6. Затраты на оплату услуг по изготовлению ключей электронной цифровой подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = Q_{эцп} \times P_{эцп}, \text{ где:}$$

$Q_{эцп}$ – количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи в год;

$P_{эцп}$ – цена 1 ключа электронной цифровой подписи.

3.7. Затраты на оплату полиграфических услуг ($Z_{пу}$) определяются по формуле:

$$Z_{пу} = \sum Q_{пу} \times P_{пу}, \text{ где:}$$

$Q_{пу}$ – количество изготавливаемой i -й продукции в год;

$P_{пу}$ – цена 1 единицы изготавливаемой i -й продукции.

3.8. Затраты на оплату услуг по архивной обработке и сшивке документов ($Z_{асд}$) определяются по формуле:

$$Z_{асд} = \sum Q_{асд} \times P_{асд}, \text{ где:}$$

$Q_{асд}$ – количество изготавливаемой i -й продукции в год;

$P_{асл}$ – цена 1 единицы изготавливаемой i -й продукции.

3.9. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области ($Z_{сж}$) определяются по формуле:

$$Z_{сж} = Q_{сж} \times P_{сж}, \text{ где:}$$

$Q_{сж}$ – количество разовых услуг страхования в год;

$P_{сж}$ – цена разового предоставления услуги.

3.10. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{ну}$) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = Q_{ну} \times P_{ну}, \text{ где:}$$

$Q_{ну}$ – количество разовых нотариальных услуг в год;

$P_{ну}$ – цена разового предоставления услуги.

3.11. Затраты на оплату образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{обр}$) определяются по формуле:

$$Z_{обр} = \sum Q_{обр} \times P_{обр}, \text{ где:}$$

$Q_{обр}$ – количество работников i -й должности, направляемых на обучение;

$P_{обр}$ – цена обучения одного работника i -й должности.

