



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 НОЯ 2022

№ 357-о

г. Киров

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта и туризма Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта и туризма Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министра спорта и молодежной политики Кировской области от 02.11.2017 № 250 «Об утверждении Порядка

принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта и молодежной политики Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр спорта и
туризма Кировской области

С.В. Сулик

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника
отдела бухгалтерского учета,
правовой и кадровой работы
министерства спорта и туризма
Кировской области

О.И. Головнич

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела бухгалтерского учета,
правовой и кадровой работы
министерства спорта и туризма
Кировской области

Р.В. Елькина

Головнич Оксана Ивановна
27-27-27 (доб. 2840)

Номер проекта
12241 /2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра спорта
и туризма Кировской
области

от 15 ноября 2011 № 357-оу

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта и туризма Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения министра спорта и туризма Кировской области (далее – министр) государственными гражданскими служащими министерства спорта и туризма Кировской области (далее – гражданский служащий), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение министра обязаны получать гражданские служащие при получении ими почетных и специальных званий, наград, иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, отказавшейся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта и туризма Кировской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-6 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта и молодежной политики Кировской области.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта и туризма Кировской области в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства гражданскому служащему, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта и туризма Кировской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Форма

Приложение № 1

к Порядку

Министру спорта и туризма
Кировской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному илициальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному илициальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от “ ____ ” 20 ____ г.

в _____

(наименование кадрового подразделения)

“ ____ ” 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2

к Порядку

Министру спорта и туризма
Кировской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

“ ____ ” 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)