



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.05.2025

№ 197-ог

г. Киров

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства спорта Кировской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства спорта Кировской области (далее – министерство) согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства структурным подразделениям министерства руководствоваться настоящим приказом.

3. Контрактному управляющему министерства:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном информационном сайте министерства.

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Признать утратившими силу приказы министерства:

4.1. От 01.06.2023 № 164-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства спорта и туризма Кировской области»;

4.2. От 12.09.2023 № 283-од «О внесении изменения в приказ министерства спорта и туризма Кировской области от 01.06.2023 № 164-од»;

4.3. От 20.12.2023 № 433-од «О внесении изменения в приказ министерства спорта и туризма Кировской области от 12.09.2023 № 283-од»;

4.4. От 22.04.2024 № 111-од «О внесении изменений в приказ министерства спорта и туризма Кировской области от 01.06.2023 № 164-од»;

4.5. От 05.06.2024 № 149-од «О внесении изменений в приказ министерства спорта и туризма Кировской области от 01.06.2023 № 164-од»;

4.6. От 29.01.2025 № 41-од «О внесении изменений в приказ министерства спорта и туризма Кировской области от 01.06.2023 № 164-од»;

4.7. От 05.03.2025 № 98-од «О внесении изменений в приказ министерства спорта и туризма Кировской области от 01.06.2023 № 164-од».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Кировской области



С.В. Сулик

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист-эксперт отдела
бухгалтерского учета, правовой и
кадровой работы министерства
спорта Кировской области



Р.Р. Маслова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела бухгалтерского
учета, правовой и кадровой работы
министерства спорта Кировской
области



Р.В. Елькина

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета, правовой и
кадровой работы министерства
спорта Кировской области



О.И. Головнич

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства спорта
Кировской области
от 27.05.2025 № 197-од

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства спорта
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе министерства.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть

меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000	не более 12

*Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр	не более 2 единиц	не более 1000	не более 12
Заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1000	не более 12

*Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Регистрация и обслуживание адресов электронной почты	не более 1 единицы на министерство	не более 600	не более 12

*Количество каналов передачи данных сети «Интернет» и месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений:

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Цифровой поток многоканальный	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000	не более 12

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Наименование вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год (руб.)*
Монитор	не более 1 единицы на каждый персональный	не более 3 150

Наименование вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год (руб.)*
	компьютер и каждый сервер	
Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 250
Моноблок	не более 1 единицы на 1 работника (при необходимости замены устаревшего персонального компьютера и оптимизации места на рабочем столе)	не более 5 250
Ноутбук	не более 2 единиц на министерство (при необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей)	не более 5 250
Сервер	не более 3 единиц на министерство	не более 31 500

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.)*
Магнитный замок	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Программно-аппаратный комплекс	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)*
не более 1 на министерство	не более 100 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Модули бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)*
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники	не более 3 500

Модули бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)*
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единицы на 1 сервер	не более 5 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)*
Принтер монохромный А4	не более 10 единиц на министерство	не более 5 000
Принтер цветной А4	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000
Многофункциональное устройство А4	не более 20 единиц на министерство	не более 8 000
Многофункциональное устройство А3	не более 1 единицы на министерство	не более 12 000
Сканер	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Брошюровочная машина	не более 1 единицы на министерство	не более 3 000
Шредер	не более 2 единиц на министерство	не более 3 430
Телефакс	не более 2 единиц на министерство	не более 3 000

*Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели:

Количество ремонтируемой мебели (шт.)*	Цена услуги по ремонту единицы оборудования (руб.)
не более 5	не более 15 900

*Количество ремонтируемой мебели может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в год (руб.)*
Информационно-правовая система	не более 250 000

*Цена сопровождения справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)*
Программное обеспечение бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования, управления персоналом	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	не более 165 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 6 633
Передача прав на использование сервисов программно-аппаратной платформы «Яндекс»	не более 1 единицы на министерство	не более 3 737

*Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)*
Разработка комплекта организационно-распорядительной документации по защите информации в информационных системах персональных данных	не более 1 единицы на министерство	не более 95 000
Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации	не более 1 единицы на министерство	не более 100 000
Сопровождение и обслуживание системы защиты информации	1 информационная система персональных данных на министерство	не более 100 000

*Цена проведения аттестации 1 объекта может быть изменен в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
Лицензия на право использования антивирусного программного обеспечения	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер, моноблок и каждый сервер	не более 1 500
Лицензия на право использования средств защиты информации от несанкционированного доступа к информации	не более 2 единиц на каждый персональный компьютер, моноблок, ноутбук и каждый сервер	не более 8 532
Лицензия на право использования средств криптографической защиты каналов связи и межсетевого экранирования	не более 1 единицы на 1 программно-аппаратное средство	не более 8 500

*Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку, сопровождение и техническую поддержку официального сайта министерства:

Количество услуг по разработке, сопровождению и технической поддержке официального сайта министерства	Цена единицы услуги по разработке, сопровождению и технической поддержке официального сайта министерства (руб.)*
не более 1 единицы	не более 200 000

*Цена единицы услуги по разработке, сопровождению и технической поддержке официального сайта министерства может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.) *
Многофункциональное устройство	не более 16 штук на министерство	не более 209 676
Принтер монохромный	не более 11 штук на министерство	не более 70 397
Принтер цветной	не более 1 штуки на министерство	не более 45 600
Уничтожитель бумаги	не более 1 штуки на министерство	не более 30 000
Диктофон	не более 1 штуки на министерство	не более 4 000

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.) *
Цифровой фотоаппарат	не более 1 штуки на министерство	не более 13 000
Веб камера	не более 3 штук на министерство	не более 55 600
Устройство громкой связи	не более 2 штуки на министерство	не более 20 556
Телевизор	не более 1 штуки на министерство	не более 29 700
Чехол с клавиатурой для планшетного компьютера	не более 2 штук на министерство	не более 19 130
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера, сервера	не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники	не более 34 566

*Количество и цена одной единицы принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, цена одного типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

2.22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Министр, заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1 штуки на 1 работника	не более 60 000
Министр, заместитель министра	Ноутбук	не более 1 штуки на 1 работника	не более 91 844

2.23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)*
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 000

*Стоимость одного средства стационарной связи может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 29 653

*Количество мониторов и цена одного монитора могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

2.25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена одного системного блока (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 71 500

*Количество системных блоков и цена одного системного блока могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

2.26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение моноблоков:

Категория должностей	Количество моноблоков *	Цена одного моноблока (руб.)*
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 84 500

*Количество моноблоков и цена одного моноблока могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию моноблоков. Допускается приобретение моноблоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества моноблоков.

2.27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части для вычислительной техники*	Количество запасных частей для вычислительной техники*	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)*
Клавиатура	не более 1 штуки на 1 работника	не более 1 500
Мышь компьютерная	не более 1 штуки на 1 работника	не более 720
Клавиатура и компьютерная мышь в комплекте	не более 5 комплектов на министерство	не более 1 700
Оперативная память	не более 1 штуки на каждый персональный компьютер, моноблок	не более 4 000
Оперативная память	не более 1 штуки на каждый сервер	не более 30 000
Жесткий диск (Накопитель)	не более 10 штук на министерство	не более 9 000
USB-разветвитель	не более 7 штук на министерство	не более 840
Вентилятор для системного блока	не более 5 штук на министерство	не более 480
Коммутатор	не более 10 штук на министерство	не более 2 758
USB-кабель	не более 20 штук на министерство	не более 650
Патч-корд	не более 20 штук на министерство	не более 819
HDMI-кабель	не более 1 штуки на министерство	не более 500

Блок питания к системному блоку	не более 5 штук на министерство	не более 3 086
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	не более 10 штук на министерство	не более 2 790

*Наименование запасных частей для вычислительной техники, количество и цена одной единицы запасной части могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных запасных частей для вычислительной техники. Допускается приобретение запасных частей для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества запасных частей.

2.28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Внешний жесткий диск	не более 6 штук на министерство	не более 4 296
Флеш-память	не более 15 штук на министерство	не более 1 000
Диск оптический	не более 20 штук на министерство	не более 65
Электронный идентификатор Рутокен	не более 5 штук на министерство	не более 2 400
USB Модем 4G	не более 3 штук на министерство	не более 3 420

*Наименование и количество носителей информации могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных аппаратов и иной оргтехники (руб.)*
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц на 1 единицу устройства	не более 3 800
Принтер цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 комплектов в год на 1 единицу устройства	не более 6 500
Многофункционально устройство формата A4	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц на 1 единицу устройства	не более 9 500
Многофункционально устройство формата A3	не более количества, используемого в министерстве	не более 4 единиц в год на 1 единицу устройства	не более 8 000

*Норматив потребления и цена расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров по обеспечению безопасности информации:

Наименование материального запаса по обеспечению безопасности информации*	Количество материального запаса по обеспечению безопасности информации*	Цена 1 единицы материального запаса по обеспечению безопасности информации (руб.)*
Кодовый замок	не более 1 единицы на министерство	не более 20 000
Специализированный портфель	не более 2 единицы на министерство	не более 4 600

*Наименование, количество и цена 1 единицы материального запаса по обеспечению безопасности информации могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления курьерских услуг	Цена курьерских услуг в месяц (руб.)*
не более 12	не более 2 000

*Цена курьерских услуг в месяц может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование услуги почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год (шт.)*	Цена одного почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 1000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Планируемое количество почтовых отправлений в год может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение знаков почтовой оплаты, обладающих определённой номинальной стоимостью:

Наименование товара	Планируемое количество почтовых марок в год (шт.)*	Цена одной почтовой марки (руб.)
Конверт маркированный	не более 200	не более уровня тарифов и тарифных планов, утвержденных регулятором
Марка почтовая	не более 1500	не более уровня тарифов и тарифных планов, утвержденных регулятором

*Планируемое количество почтовых марок в год может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)*	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
не более 3 месяцев	не более 33 000	в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 3 человек

*Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

2.35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры:

Наименование услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры*	Количество месяцев оказания услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры	Цена услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры в месяц (руб.)
Плановые ежемесячные обследования ИТ-инфраструктуры, предназначенные для обеспечения и поддержания ее работоспособности	не более 12	не более 17 000
Консалтинговое сопровождение специализированных программных комплексов	не более 12	не более 2 400

*Наименование услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом:

Количество услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом	Цена 1 единицы услуги по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом (руб.)*
не более 1	не более 200 000

*Цена 1 единицы услуги по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:

Количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи в год*	Цена 1 ключа электронной цифровой подписи (руб.)
не более 10 единиц на министерство	не более 4 000

*Количество изготавливаемых ключей электронной подписи может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату полиграфических услуг:

Наименование полиграфической услуги*	Количество изготавливаемой продукции в год (шт.)*	Цена 1 единицы изготовленной продукции (руб.)
Изготовление бланков / папок / открыток на фирменном бланке	не более 1500	не более 100
Изготовление плакатов	не более 100	не более 1 700
Изготовление рамы для стенда, портрета и др. печатной продукции	не более 10	не более 3 985
Изготовление информационного стенда	не более 5	не более 22 500
Изготовление (обновление) офисных (адресных) табличек	не более 20	не более 1 610
Изготовление брошюр	не более 60	не более 200
Изготовление фотографий, постеров	не более 10	не более 135

*Наименование полиграфической услуги и количество изготавливаемой продукции в год могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование бланочной продукции*	Количество бланочной продукции (шт.)*	Цена 1 единицы бланочной продукции (руб.)
Бланки	не более 1000	не более 35,60
Удостоверения	не более 32	не более 100
Вкладыш в трудовую книжку	не более 32	не более 300

*Наименование и количество бланочной продукции могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по архивной обработке и сшивке документов:

Количество услуг по архивной обработке и сшивке документов в год*	Цена 1 единицы услуги по архивной обработке и сшивке документов (руб.)
не более 1	не более 100 000

*Количество услуг по архивной обработке и сшивке документов может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области:

Категория должностей	Количество разовых услуг страхования в год*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Все работники	не более 1 единицы	не более 1 000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг в год*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
не более 3	не более уровня тарифов, установленных основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

* Количество разовых нотариальных услуг может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению экспертизы технического состояния оборудования, подлежащего списанию; по утилизации списанного оборудования:

Количество утилизируемого оборудования (шт.)*	Цена услуг по экспертизе и утилизации за единицу оборудования (руб.)
не более 80	не более 1 000

*Количество оборудования может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели (руб.)
Министр (приемная министерства), заместитель министра	Стол	не более 5 штук на кабинет	не более 30 000
	Тумба	не более 6 штук на кабинет	не более 19 215
	Шкаф	не более 8 штук на кабинет	не более 20 000
	Кресло офисное	не более 3 штук на кабинет	не более 26 600
	Стул	не более 15 штук на кабинет	не более 5 500
	Стеллаж	не более 3 штук на кабинет	не более 20 830
	Конференц-стол	не более 1 штуки на кабинет	не более 30 000
	Диван	не более 1 штуки на кабинет	не более 16 000
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 штуки на кабинет	не более 10 000
	Брифинг-приставка	не более 2 штук на кабинет	не более 5 000
Остальные	Стол	не более 7 штук на кабинет	не более 15 000

работники	Тумба	не более 5 штук на кабинет	не более 6 000
	Шкаф	не более 3 штук на кабинет	не более 20 000
	Кресло офисное	не более 1 штуки на 1 работника	не более 10 900
	Стул	не более 5 штук на кабинет	не более 5 500
	Сейф	не более 1 штуки на кабинет	не более 30 000
	Стеллаж	не более 2 штук на кабинет	не более 8 000
	Полка настенная	не более 3 штук на кабинет	не более 2 000
	Брифинг-приставка	не более 2 штук на кабинет	не более 3 000

*Наименование предмета мебели и количество предметов мебели могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования, кондиционеров:

Наименование оборудования	Количество систем кондиционирования	Цена 1 единицы системы кондиционирования (руб.)
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	не более 74 008
Кондиционер	не более 1 единицы на кабинет	не более 41 583

2.46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество систем кондиционирования	Цена техническое обслуживание и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
Техническое обслуживание, ремонт системы кондиционирования, кондиционера	не более количества, используемого в министерстве	не более 10 365
Монтаж/ демонтаж системы кондиционирования, кондиционера	не более количества, используемого в министерстве	не более 35 935

2.47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Антистеплер	не более 1 штуки на 1 работника	не более 95
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 4 штук на 1 работника	не более 283
Бумага для офисной техники А3	не более 1 пачки на министерство	не более 1 195
Бумага для офисной техники А4	не более 370 пачек на министерство	не более 621
Бумага для факса	не более 3 рулонов на министерство	не более 150
Крафт-бумага	не более 2 рулонов на министерство	не более 888
Дырокол	не более 1 штуки на 1 работника	не более 855

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Ежедневник	не более 1 штуки на 1 работника	не более 536
Журнал (книга учета)	не более 15 штук на министерство	не более 277
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 2 упаковок на 1 работника	не более 275
Иглы для прошивки документов	не более 6 штук на министерство	не более 100
Календарь	не более 1 штуки на 2 работников	не более 270
Калькулятор	не более 1 штуки на 1 работника	не более 1 034
Карандаш	не более 5 штук на 1 работника	не более 45
Клей ПВА	не более 1 штуки на 1 работника	не более 65
Клей-карандаш	не более 2 штук на 1 работника	не более 108
Клейкие цветные закладки	не более 3 упаковок на 1 работника	не более 94
Коврик для компьютерной мыши	не более 1 штуки на 1 работника	не более 346
Конверт	не более 1 500 штук на министерство	не более 12,79
Папка-конверт пластиковый	не более 2 штук на 1 работника	не более 42
Корзина для бумаг (мусора)	не более 1 штуки на 1 работника	не более 245
Корректирующая лента	не более 1 штуки на 1 работника	не более 164
Корректирующая жидкость	не более 1 штуки на 1 работника	не более 63
Ластик	не более 1 единицы на 1 работника	не более 62
Лента киперная	не более 3 рулонов на министерство	не более 500
Линейка	не более 1 штуки на 1 работника	не более 206
Лоток для бумаг	не более 1 штуки на 1 работника	не более 999
Маркер	не более 1 штуки на 1 работника	не более 92
Маркер текстовый	не более 3 штук на 1 работника	не более 94
Нить для сшивания документов	не более 3 штук на министерство	не более 294
Нож канцелярский	не более 1 штуки на 1 работника	не более 150
Ножницы	не более 1 штуки на 1 работника	не более 305
Обложка для переплета	не более 1 упаковки на министерство	не более 450
Папка адресная	не более 50 штук на министерство	не более 447
Папка архивная	не более 4 штук на 1 работника	не более 150
Папка картонная с завязками и без	не более 1500 штук на министерство	не более 33
Папка-скоросшиватель картонная	не более 50 штук на министерство	не более 35
Папка-регистратор	не более 5 штук на 1 работника	не более 527
Папка на кольцах	не более 5 штук на 1 работника	не более 324
Папка-скоросшиватель пластиковая	не более 5 штук на 1 работника	не более 30
Папка-уголок	не более 5 штук на 1 работника	не более 30
Папка-файл с перфорацией	не более 100 штук на 1 работника	не более 3,28
Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	не более 5 штук на 1 работника	не более 398
Планинг	не более 6 штук на министерство	не более 427
Пломбир для опечатывания с гравировкой	не более 5 штук на министерство	не более 585
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая (Набор канцелярский)	не более 1 штуки на 1 работника	не более 847
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 штуки на дверь	не более 325
Пружины для переплета (различного размера)	не более 3 упаковок на министерство	не более 1 025
Рамка оформительная	не более 60 штук на министерство	не более 574

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год*	Цена за 1 единицу (руб.)
Ручка	не более 10 штук на 1 работника	не более 95
Салфетки для оргтехники	не более 10 штук на министерство	не более 251
Скоба для степлера №10, 24/6	не более 2 упаковок на 1 работника	не более 73
Скоба для степлера №23/13, 23/15, 23/20	не более 1 упаковки на 1 работника	не более 203
Скотч	не более 1 штуки на 1 работника	не более 110
Степлер № 10	не более 1 штуки на 1 работника	не более 201
Степлер № 24/6	не более 1 штуки на 1 работника	не более 310
Степлер № 23/13, 23/15	не более 2 штук на министерство	не более 3 800
Скрепки	не более 3 упаковок на 1 работника	не более 161
Стержень для ручки шариковой	не более 10 штук на 1 работника	не более 16
Стержень для автоматических ручек с поворотным или нажимным механизмом	не более 4 штук на 1 работника	не более 46
Тетрадь	не более 1 штуки на 1 работника	не более 46
Точилка	не более 1 штуки на 1 работника	не более 500
Шило	не более 3 штук на министерство	не более 88
Штемпельная краска (подушка)	не более 10 штук на министерство	не более 264
Шпагат	Не более 2 штук на министерство	не более 723
Штемпельная продукция (печати, штампы, клише)	не более 20 штук на министерство	не более 4 016
Спрей для магнитно-маркерных досок	не более 2 штук на министерство	не более 315
Губка для магнитно-маркерных досок	не более 1 штук на министерство	не более 353
Маркеры для магнитно-маркерных досок	не более 5 штук на министерство	не более 45
Магниты для магнитно-маркерных досок	не более 10 штук на министерство	не более 40

*Количество в расчете на 1 год и наименование канцелярских принадлежностей могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара*	Количество хозяйственного товара*	Цена единицы хозяйственных товаров (руб.)
Аккумуляторная батарея	не более 20 штук на министерство	не более 409
Батарейки	не более 90 штук на министерство	не более 88
Вентилятор напольный	не более 1 штуки на кабинет	не более 5 000
Жалюзи	не более 1 штуки на 1 окно	не более 9 180
Кофемашинa	не более 3 штук на министерство	не более 35 603
Кронштейн для телевизора	не более 1 штуки на министерство	не более 1 250
Лампа настольная	не более 10 штук на министерство	не более 2 850
Сетевой фильтр	не более 1 штуки на 1 работника	не более 2 600
Обогреватель	не более 1 штуки на кабинет	не более 7 732
Чайник	не более 1 штуки на кабинет	не более 2 500
Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1 540
Чехол для планшетного компьютера	не более 2 штук на министерство	не более 4 183

*Количество и наименование хозяйственных товаров могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

2.49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количества работников, направляемых на обучение, чел.*	Цена обучения одного работника (руб.)
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 100 000
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 15	не более 90 000
Все работники	участие в вебинаре, семинаре, научной конференции и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в 3 года).

2.50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по подписке на периодические издания в печатном и электронном виде:

Услуги по подписке	Количество экземпляров*	Месячная цена подписки на периодическое издание (руб.) *	Количество месяцев подписки в год*
На газету	не более 10 штук на министерство	не более 196,00	не более 12
На журнал	не более 3 на министерство	не более 3847	не более 12

*Количество экземпляров и месячная цена подписки на периодические издания могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств индивидуальной защиты и дополнительных комплектующих к ним:

Наименование продукции*	Количество продукции (шт.) *	Цена 1 единицы продукции (руб.)
Противогаз	не более 1 штуки на 1 работника	Не более 5 346
Фильтр (Дополнительный патрон) к противогазу	не более 1 штуки на 1 работника	Не более 1 386

*Количество и наименование продукции могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на изготовление нагрудных знаков, иной наградной продукции и комплектующих к ним:

Наименование продукции*	Количество продукции (шт.) *	Цена 1 единицы продукции (руб.)
Нагрудный знак	Не более 20	Не более 4 787
Штамп- матрица	Не более 2	Не более 30 667
Футляр с ложементом для нагрудного знака	Не более 20	Не более 440
Удостоверение к нагрудному знаку	Не более 20	Не более 582
Клише для тиснения удостоверения	Не более 2	Не более 9 033
Комплект наградной	Не более 50	Не более 8 614
Изготовление плакеток	Не более 100	Не более 1 700

*Количество и наименование продукции могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по организации и проведению мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество проводимых мероприятий на министерство	Цена проведения мероприятия в год (руб.) *
Услуги по организации и обеспечению участия Кировской области в Международной выставке-форуме «Россия»	не более 1 единицы	не более 56 578 803

*Цена может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений.

3. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

3.1. Затраты на разработку и сопровождение официального сайта министерства ($Z_{офс}$) определяются по формуле:

$$Z_{офс} = Q_{офс} \times P_{офс}, \text{ где:}$$

$Q_{офс}$ — количество услуг по разработке и сопровождению официального сайта министерства;

$P_{офс}$ — цена единицы услуги по разработке и сопровождению официального сайта министерства.

3.2. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сcc}$) определяются по формуле:

$$Z_{сcc} = \sum Q_{сcc} \times P_{сcc}, \text{ где:}$$

$Q_{сcc}$ — количество средств стационарной связи для i-й должности;

$P_{\text{ссс}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

3.3. Затраты на оплату курьерских услуг ($Z_{\text{ку}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ку}} = Q_{\text{ку}} \times P_{\text{ку}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ку}}$ – количество месяцев предоставления курьерских услуг;

$P_{\text{ку}}$ – цена курьерских услуг в месяц.

3.4. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

3.5. Затраты на оплату специальных знаков почтовой оплаты, обладающих определённой номинальной стоимостью (номиналом) ($Z_{\text{м}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{им}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{им}}$ – норматив цены почтовых отправлений в год.

3.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры ($Z_{\text{ит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum Q_{\text{ит}} \times P_{\text{ит}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ит}}$ – количество месяцев оказания i -й услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры;

$P_{\text{ит}}$ – цена i -й услуги по обслуживанию и сопровождению ИТ-инфраструктуры в месяц.

3.7. Затраты на оплату услуг по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Q_{\text{си}} \times P_{\text{си}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{си}}$ – количество услуг по проведению социологического исследования

удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом;

$P_{ит}$ – цена 1 единицы услуги по проведению социологического исследования удовлетворенности населения городских округов и муниципальных районов Кировской области условиями для занятий физической культурой и спортом.

3.8. Затраты на оплату услуг по изготовлению ключей электронной цифровой подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = Q_{эцп} \times P_{эцп}, \text{ где:}$$

$Q_{эцп}$ – количество изготавливаемых ключей электронной цифровой подписи в год;

$P_{эцп}$ – цена 1 ключа электронной цифровой подписи.

3.9. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = Q_y \times P_y, \text{ где:}$$

Q_y – количество утилизируемого оборудования;

P_y – цена услуги по утилизации единицы оборудования.

3.10. Затраты на оплату услуг по ремонту корпусной мебели определяются по формуле:

$$Z_{урм} = Q_{урм} \times P_{урм}, \text{ где:}$$

$Q_{урм}$ – количество ремонтируемой мебели;

$P_{урм}$ – цена услуги за ремонт единицы мебели.

3.11. Затраты на оплату полиграфических услуг ($Z_{пу}$) определяются по формуле:

$$Z_{пу} = \sum Q_{пу} \times P_{пу}, \text{ где:}$$

$Q_{пу}$ – количество изготавливаемой i -й продукции в год;

$P_{пу}$ – цена 1 единицы изготавливаемой i -й продукции.

3.12. Затраты на оплату услуг по архивной обработке и сшивке документов ($Z_{асд}$) определяются по формуле:

$$Z_{асд} = \sum Q_{асд} \times P_{асд}, \text{ где:}$$

$Q_{асд}$ – количество изготавливаемой i -й продукции в год;

$P_{асд}$ – цена 1 единицы изготавливаемой i -й продукции.

3.13. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области ($Z_{сж}$) определяются по формуле:

$$Z_{сжз} = Q_{сжз} \times P_{сжз}, \text{ где:}$$

$Q_{сжз}$ – количество разовых услуг страхования в год;

$P_{сжз}$ – цена разового предоставления услуги.

3.14. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{ну}$) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = Q_{ну} \times P_{ну}, \text{ где:}$$

$Q_{ну}$ – количество разовых нотариальных услуг в год;

$P_{ну}$ – цена разового предоставления услуги.

3.15. Затраты на оплату образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{обр}$) определяются по формуле:

$$Z_{обр} = \sum Q_{обр} \times P_{обр}, \text{ где:}$$

$Q_{обр}$ – количество работников i -й должности, направляемых на обучение;

$P_{обр}$ – цена обучения одного работника i -й должности.

3.16. Затраты на оплату услуг по подписке на периодические издания ($Z_{пи}$) определяются по формуле:

$$Z_{пи} = Q_{пи} \times P_{ку}, \text{ где:}$$

$Q_{пи}$ – количество месяцев подписки;

$P_{пи}$ – цена подписки на периодическое издание в месяц.
