



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2299
от «15» апреля 2025г

09.04.2025

№ 2

г. Киров

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства спорта Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства спорта Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта Кировской области ознакомить государственных гражданских служащих министерства спорта Кировской области с настоящим распоряжением.

Министр спорта
Кировской области

С.В. Сулик

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета, правовой и
кадровой работы министерства спорта
Кировской области

О.И. Головнич

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела бухгалтерского
учета, правовой и кадровой работы
министерства спорта Кировской
области



Р.В. Елькина

Головнич Оксана Ивановна
27-27-28 (доб. 2840)

Номер проекта
2834/2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
спорта Кировской области
от 09.04.2025 № 2

ПОРЯДОК получения государственными гражданскими служащими министерства спорта Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения государственным гражданским служащим министерства спорта Кировской области (далее – соответственно министерство, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя гражданскими служащими министерства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), оформленное согласно приложению, и направляет его в

отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства (далее – отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы).

5. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Местонахождение и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись гражданского служащего.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация ходатайств осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве, в системе электронного документооборота в день их поступления в отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы.

9. Отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение в комиссию министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Должностные лица отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

16.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

к Порядку

 (принятое решение)

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя нанимателя)

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 (наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации:

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации:

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций:

Цели участия в управлении некоммерческой организацией:

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение:

(копия учредительного документа некоммерческой организации; копия Положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)
