



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 25-09

г. Киров

**О комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по
соблюдению требований к служебному поведению руководителей
кировских областных государственных учреждений, подведомственных
министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в кировских областных государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, а также повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу приказы министерства спорта и туризма Кировской области:

4.1. От 30.12.2022 № 430-од «О Порядке сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4.2. От 04.07.2023 № 199-од «О внесении изменений в Порядок сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.3. От 17.07.2023 № 211-од «О внесении изменений в Порядок сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.4. От 18.11.2024 № 363-од «О внесении изменений в Порядок сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта и туризма Кировской области Головнич О.И

Министр спорта
и туризма Кировской области



Сулик С.В.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета, правовой и
кадровой работы министерства спорта и
туризма Кировской области



О.И. Головнич

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра спорта и туризма
Кировской области



Н.Ю. Анисимова

Начальник отдела бухгалтерского
учета, правовой и кадровой работы
министерства спорта и туризма
Кировской области



Р.В. Елькина

Головнич Оксана Ивановна
27-27-28 (доб. 2840)

Номер проекта
689/2025

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
и туризма Кировской области

от 25.01.25 № 25-09

СОСТАВ

**комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по
соблюдению требований к служебному поведению руководителей
кировских областных государственных учреждений, подведомственных
министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию
конфликта интересов**

АНИСИМОВА
Надежда Юрьевна

- заместитель министра спорта и туризма
Кировской области, председатель комиссии

ГОЛОВНИЧ
Оксана Ивановна

- заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета, правовой и кадровой
работы министерства спорта и туризма
Кировской области, заместитель
председателя комиссии

ЯКУПОВА
Надежда Ивановна

- консультант отдела бухгалтерского учета,
правовой и кадровой работы министерства
спорта и туризма Кировской области,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ЕЛЬКИНА
Римма Владимировна

- начальник отдела бухгалтерского учета,
правовой и кадровой работы министерства
спорта и туризма Кировской области,
секретарь комиссии

ЕРШОВА
Нина Николаевна

- кандидат психологических наук, доцент
кафедры практической психологии
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Вятский
государственный университет», директор
негосударственного образовательного
учреждения «Центр социально-

психологической помощи детям,
подросткам и молодежи» (по
согласованию)

ГУРЬЯНОВ

Михаил Михайлович

- кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Кировского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)

ЛАБАЗАНОВ

Заирбек Гаджиевич

- член Общественной палаты Кировской области, член Общественного совета при министерстве спорта и туризма Кировской области (по согласованию).
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта и
туризма Кировской области
от 25.01.2025 № 25-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по
соблюдению требований к служебному поведению руководителей
кировских областных государственных учреждений, подведомственных
министерству спорта и туризма Кировской области,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Положением о комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству спорта и туризма Кировской области (далее – министерство):

3.1. В обеспечении соблюдения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – руководители учреждений), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений.

5. Комиссия создается и ее состав утверждается приказом министерства.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии из числа государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, представители иных организаций.

7. Министр спорта и туризма Кировской области может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию) представителя Общественного совета при министерстве спорта и туризма Кировской области (далее – Общественный совет).

8. Лицо, указанное в пункте 7 настоящего Положения, включается в состав комиссии по согласованию с Общественным советом на основании запроса министра спорта и туризма Кировской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Представитель структурного подразделения министерства, осуществляющего координацию деятельности подведомственного министерству учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие специалисты, представители заинтересованных органов (организаций), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией (по согласованию); представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения,

в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступление в министерство:

14.1.1. Уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.1.2. Уведомления руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.1.3. Заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14.2. Поступление представления министра спорта и туризма Кировской области или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

17. При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела бухгалтерского учета,

правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе для направления запросов.

Указанные уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления таких уведомлений в министерство представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения, уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

18.1. Информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения.

18.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения.

18.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также Порядком сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым приказом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии с учетом положений пунктов 20 и 21 настоящего Положения;

организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих

в заседании комиссии, с информацией, поступившей в министерство, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (решение об отказе в удовлетворении) и решение о рассмотрении (решение об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Уведомление, указанное в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на ближайшем заседании комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 14.1.3 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

если в заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру имущественных отношений Кировской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру спорта и туризма Кировской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

28.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

28.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае

комиссия рекомендует министру спорта и туризма Кировской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, поручений министра спорта и туризма Кировской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру спорта и туризма Кировской области.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра спорта и туризма Кировской области носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии.

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

34.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

36. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания комиссии направляются министру спорта и туризма Кировской области, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр спорта и туризма Кировской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр спорта и туризма Кировской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра спорта и туризма Кировской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру спорта и туризма Кировской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок, не превышающий трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
спорта и туризма Кировской
области

от 25.01.2025 № 25-09

ПОРЯДОК

сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области (далее – учреждение), а также иными работниками, на которых возложено исполнение обязанности руководителя учреждения (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра спорта и туризма Кировской области (далее – министр) уведомление по форме согласно приложению № 1 к Порядку и направляет его в отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта и туризма Кировской области (далее – министерство).

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

6. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью министерства спорта и туризма Кировской области «Для документов».

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Уведомление в течение 3 рабочих дней представляется министру спорта и туризма Кировской области для рассмотрения.

9. Уведомление руководителя учреждения рассматривает министр спорта и туризма Кировской области.

10. Уведомления руководителей учреждений по решению министра спорта и туризма Кировской области могут быть направлены в комиссию министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет сотрудник министерства спорта и туризма Кировской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр спорта и туризма Кировской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в

установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

12.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

12.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

12.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в министерство. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Министром спорта и туризма Кировской области по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

14.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

14.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 14.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр спорта и туризма Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 14.3 настоящего Порядка, министром спорта и туризма Кировской области рассматривается вопрос о применении к руководителю учреждения,

направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства спорта и туризма Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом министерства спорта и туризма Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

Министру спорта и туризма
Кировской областиот _____
(Ф.И.О., замещаемая
должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата регистрации уведомления) (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
			фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)	должность	подпись	