

МИНИСТР СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*02.11.2017*

г. Киров

*№ 250*

**Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта и молодежной политики Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации норм Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта и молодежной политики Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министра спорта и молодежной политики Кировской области от 29.12.2015 № 296 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Г.А. Барминов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра спорта  
и молодежной политики  
Кировской области

от *В.И. Давыдов* № 250

**ПОРЯДОК**  
принятия государственными гражданскими служащими министерства  
спорта и молодежной политики Кировской области почетных и  
специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения министра спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министр) государственными гражданскими служащими министерства спорта и молодежной политики Кировской области (далее – гражданский служащий), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).
2. Разрешение министра обязаны получать гражданские служащие при получении ими почетных и специальных званий, наград, иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
3. Гражданский служащий получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой

организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационной, информационной, кадровой и правовой работы министерства спорта и молодежной политики Кировской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

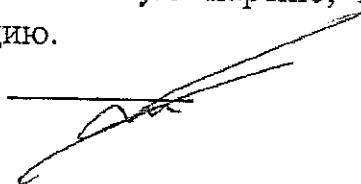
6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-6 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационной, информационной, кадровой и правовой работы министерства спорта и молодежной политики Кировской области.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, отдел организационной, информационной, кадровой и правовой работы министерства спорта и молодежной политики Кировской области в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства гражданскому служащему, указанному в пункте 5 настоящего Порядка отдел организационной, информационной, кадровой и правовой работы министерства спорта и молодежной политики Кировской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Форма

Приложение № 1  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими министерства  
спорта и молодежной политики Кировской  
области почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций

Министру спорта и молодежной  
политики Кировской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство  
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной  
знак отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_   
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_   
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_   
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_   
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к  
нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_   
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_   
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_   
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_   
(наименование кадрового подразделения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими министерства  
спорта и молодежной политики Кировской  
области почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций

Министру спорта и молодежной  
политики Кировской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

