



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.04.2021

№ 4

г. Киров

**Об утверждении Положения о порядке отбора и направления детей  
Кировской области  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Смена»**

В целях установления порядка отбора и направления детей Кировской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и направления детей Кировской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору и направлению детей Кировской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя министра спорта и молодежной политики Кировской области Назарову Ю.И.

Министр

А.А. Альминова

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
спорта и молодежной политики  
Кировской области  
от 27.04.2021 № 4

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отбора и направления детей Кировской области  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский  
детский центр «Смена»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора и направления детей Кировской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – положение) определяет общий порядок организации и условия конкурсного отбора для направления детей в федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – конкурс), а также определения победителей конкурса, формирования и сопровождения групп, оформления документов. Настоящим положением руководствуются направляющие организации и родители (законные представители).

1.2. Направление детей для участия в сменах, организуемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ), осуществляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) в соответствии с договорами, заключенным между ВДЦ и министерством.

#### 2. Участники конкурса

2.1.1. Кандидатами для участия в конкурсе (далее – участники конкурса) могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций, проживающие на территории Кировской области, добившиеся успехов в следующих направлениях, в соответствии с тематикой смены:



2.1.2. **Общее образование:** победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, интеллектуальных конкурсов.

2.1.3. **Дополнительное образование:** победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере дополнительного образования.

2.1.4. **Общественная деятельность:** лидеры и активисты детских и молодежных движений, школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.2. Общие требования к участникам конкурса:

2.2.1. Возраст: 11-17 лет включительно.

2.2.2. Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.

2.3. Перечень необходимой документации, подтверждающей право на участие в конкурсе и получение путевки в ВДЦ:

2.3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему положению).

2.3.2. Портфолио участника конкурса.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для отбора кандидатов и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, утвержденная правовым актом министерства спорта и молодежной политики Кировской области.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет функции по отбору кандидатов и определению победителей, представивших заявки согласно п. 2.3 настоящего положения для участия в конкурсе.

3.3. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники органов исполнительной и законодательной власти, сотрудники федеральных, областных и муниципальных учреждений, люди, добившиеся успехов в профессиональной деятельности.

### **4. Условия и порядок проведения конкурса**

4.1. Министерство размещает на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области <http://oblsporkirov.ru> информацию о тематике и датах проведения смен в ВДЦ.

4.2. Конкурс проводится заочно – заполнение и направление заявок, представление портфолио участника конкурса. Срок подачи заявок и конкурсной документации утверждается правовым актом министерства.

4.3. Заявка направляется один раз на текущий календарный год.

4.4. Для участия в конкурсе участнику необходимо выслать заявку с указанием смены (приложение к настоящему положению) и портфолио в электронном виде на e-mail: [vdc.kirov43@yandex.ru](mailto:vdc.kirov43@yandex.ru).

4.5. Выявление кандидатов для поощрения путевками участников конкурса проводится конкурсной комиссией с использованием балльной системы оценки портфолио участников в соответствии с методикой оценки материалов, представленных на конкурс. На основании полученных и обработанных заявок формируется рейтинг участников.

4.6. Путевками поощряются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рейтинга.

4.7. Итоги рейтинга будут учтены согласно региональной квоте на соответствующий год.

4.8. Министерство не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах конкурса размещает список победителей на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области: <http://oblisportkirov.ru>.

4.9. В случае отказа победителя конкурса от участия в смене на его место приглашается следующий по рейтингу участник.

## **5. Требования к документам, представляемым на конкурс**

Портфолио – это комплект документов, состоящий из характеристики участника конкурса и представляющих совокупность индивидуальных достижений конкурсанта: копии дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призера (1-3 личное или командное место) за последние 3 года; материалы, подтверждающие информацию о вхождении соискателя в состав команды/группы участников; фотографии изделия, работ сделанных собственноручно с подтверждающим документом о присвоении звания победителя, призера.

5.1. Требования к портфолио:

5.2.1. Максимальный объем – 10 достижений.

5.2.2. Портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в заявке.

5.2.3. К рассмотрению принимаются наградные дипломы, грамоты и др., полученные за последние 3 года (начиная с текущего).

5.3. Оригиналы документов, входящих в портфолио, необходимо отсканировать в формате PDF и отправить на указанный в п. 4.3 настоящего положения электронный адрес. Нечитаемые сканированные копии документов, представленных в портфолио, не оцениваются.

5.4. Комиссия вправе запросить с участника оригиналы электронных документов, подтверждающих победы, участия в соответствующих мероприятиях в целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов и принятия решения. Отсутствие подлинников электронных документов, подтверждающих участие в мероприятиях, может служить поводом для отказа в присвоении балла за данные мероприятия при суммировании баллов.

5.5. Материалы, направленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **6. Методика оценки материалов, представленных на конкурс**



6.1. Представленные участниками на конкурс портфолио оцениваются по накопительной балльной системе.

6.2. При проведении оценки портфолио участника конкурсная комиссия присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

Наименование направления		Уровни/ этапы					
		Школьный	Муниципальный	Региональный (областной)	Межрегиональный	Всероссийский	Международный
		Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Балл
Дополнительное образование	победитель	1,5	2,5	3,5	4,5	5,5	6,0
	призер	1,0	2,0	3,0	3,5	5,0	5,5
Общее образование	победитель	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	5,5
	призер	0,5	1,5	2,5	3,5	4,5	5,0
Общественная деятельность	Лидеры, активисты и волонтеры	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0

6.3. Наличие фотографии изделия, работ сделанных собственноручно с подтверждающим документом о присвоении звания победителя, призера оценивается за каждое изделие дополнительно в 3 балла.

6.4. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

6.5. Итоговая оценка участника конкурса складывается из суммы накопленных баллов портфолио участника.

6.6. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник, первый подавший заявку.

6.7. Дети, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов, поощряются путевкой в ВДЦ на основании региональной квоты, выделенной Кировской области.

## 7. Организационно-техническое обеспечение

7.1. Организационно-техническое обеспечение направления детей в ВДЦ «Орленок» возлагается на министерство, и на иных лиц, назначенных в соответствии с правовым актом министерства.

7.2. Родители (законные представители), дети которых стали победителями в конкурсе обязаны:

7.2.1. Оплатить проезд детей и сопровождающих их в ВДЦ и обратно не позднее, чем за 30 дней до отъезда группы.

7.2.2. Подготовить и передать сопровождающему в день отъезда группы пакет документов, включающий:

7.2.2.1. Для ВДЦ «Орленок»:

- путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде;

- заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение

- по избранной ДОП;

- три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста — три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- две копии страхового медицинского полиса ребенка;

- медицинская карта установленного образца форма N 079/у (скачать), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215—14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

- если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря;

- копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку. Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. N 60 "Об утверждении санитарно—эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114—13 «Профилактика туберкулеза» п.5.7.;

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

- справка о санитарно—эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно



дополнительно предоставляется справка о санитарно—эпидемиологическом окружении в школе (классе);

- справка для посещения бассейна 7 необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно;

- копия документа, подтверждающего постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории, разрешённой к приёму в ВДЦ «Орлёнок»;

- заполненный лицевой счёт ребёнка;

- согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка.

#### 7.2.2.2. Для ВДЦ «Смена»:

- нотариально заверенную доверенность или нотариально заверенное согласие от каждого родителя (законного представителя), либо приказ на сопровождение (приезд/отъезд) детей в ВДЦ «Смена»;

- список обучающихся, утвержденный руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах, образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- копию документа, удостоверяющего личность ребёнка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев граждан: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина);

- заявление родителя (законного представителя) с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- копию бланка путёвки, распечатанного с официального сайта, с обязательным наличием на бланке подписи одного из родителей (законного представителя), без оформленной путёвки обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается;

- характеристику, заверенную подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с Центром, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- список обучающихся, утвержденный руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в 1 (одном) экземпляре, образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- копию заявления родителя (законного представителя), образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- медицинскую справку на ребёнка, выезжающего в санаторный

оздоровительный лагерь, по форме №079/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка, сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Смена», выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки);

- Сертификат прививок (выписка из прививочной карты) (При отсутствии сезонных прививок (2020г.), у Вас должен быть отказ от сезонных прививок оформленный официально (установленной формы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.01.2009г.№19Н))

- заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за 3 дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена», - в случае отсутствия данного раздела в вышеуказанной справке;

- справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов);

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и оригинал (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории РФ);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина).

## **8. Направление и сопровождение группы**

8.1. В соответствии с 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 сопровождение организованных групп детей взрослыми обеспечивается из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12. Сопровождающими могут быть педагоги, руководители образовательных учреждений, оздоровительных центров, руководители детских организаций (объединений), иные лица, назначенные в соответствии с распоряжением министерства, медицинские работники, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании детей в ВДЦ, при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Командирование сопровождающих лиц осуществляется



за счет средств родителей (законных представителей), либо за счет предприятий или организаций.

8.2. Списки сопровождающих утверждаются правовым актом министерства.

8.3. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следований до передачи их сотрудникам ВДЦ и из ВДЦ до г. Киров.

8.4. Ответственность ВДЦ за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи по акту делегации детей начальникам заездов ВДЦ.

## **9. Финансирование**

9.1. Путевки предоставляются в рамках региональной квоты, выделенной Кировской области ВДЦ.

9.2. Оплата проезда детей в ВДЦ и обратно, командировочных расходов сопровождающих лиц производится родителями (законными представителями) либо за счет предприятий, организаций, средств местных бюджетов.

---

Приложение к Положению

В конкурсную комиссию по отбору  
и направлению детей Кировской области  
в ФГБОУ «Всероссийский детский  
центр «Орленок»,  
ФГБОУ «Всероссийский детский  
центр «Смена»

от

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя  
(законного представителя) с указанием места  
жительства и контактного телефона)

Заявка

Направляю сведения и портфолио \_\_\_\_\_, учащегося  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, для участия в конкурсном  
отборе для направления в ФГБОУ ВДЦ «\_\_\_\_\_»  
на \_\_\_\_\_ смену в \_\_\_\_\_ году:

№	Сведения о ребенке*:	
1	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Серия и номер паспорта или номер свидетельства о рождении, кем выдан и когда	
4	Полное наименование образовательной организации	
5	Класс	
6	Отметка о состоянии здоровья (1.2.3 группа)	
7	Телефон ребенка	
	Сведения о родителях*:	
7	Фамилия, имя, отчество матери (полностью)	
8	Место работы матери	
9	Мобильный телефон матери	
10	Фамилия, имя, отчество отца (полностью)	
11	Место работы отца	
12	Мобильный телефон отца	
13	Электронная почта	

\* Все поля обязательны для заполнения

Настоящим даем согласие министерству спорта и молодежной политики Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69, на получение и обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (ребенка, находящегося под опекой), содержащихся в заявке, с целью использования для участия в конкурсном отборе для направления ребенка в ФГБУ ВДЦ «Смена», ФГБУ ВДЦ «Орленок».

Данное согласие действует на весь период прохождения конкурсного отбора и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. Настоящее согласие может быть мной отозвано письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
подпись (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
подпись (Ф.И.О.)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
спорта и молодежной политики  
Кировской области  
от 27.04.2021 № 4

**СОСТАВ**

**конкурсная комиссия по отбору и направлению детей Кировской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»**

НАЗАРОВА Юлия Ивановна	-	заместитель министра спорта и молодежной политики Кировской области, председатель комиссии
КОЧУРОВА Александра Константиновна	-	начальник отдела отдыха и оздоровления детей, развития туризма министерства спорта и молодежной политики Кировской области
ПАНТЮХИНА Александра Михайловна	-	консультант отдела отдыха и оздоровления детей, развития туризма министерства спорта и молодежной политики Кировской области, секретарь комиссии
КОНДРАТЬЕВА Анна Александровна	-	специалист по организации отдыха и оздоровления управления методического сопровождения реализации путевок и связей с общественностью КОГАУ «Центр отдыха и оздоровления детей «Вятские каникулы»

\*В соответствии с пунктом 3.3. положения о порядке отбора и направления детей Кировской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена», в состав конкурсной комиссии могут быть включены сотрудники органов исполнительной и законодательной власти, сотрудники федеральных, областных и муниципальных учреждений, люди, добившиеся успехов в профессиональной деятельности, соответствующей профилю смены.