



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.05.2020

№ 24

г. Киров

**Об утверждении Положения о региональном этапе отбора
некоммерческих организаций в рамках Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2020 года**

В целях реализации регионального проекта «Развитие социальной активности в Кировской области» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Совета по проектному управлению при Губернаторе Кировской области от 02.12.2018 № 2, а также в соответствии с положением о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15.04.2020 № 112:

1. Утвердить Положение о региональном этапе отбора некоммерческих организаций в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.05.2020.

Министр

А.А. Альминова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
спорта и молодежной политики
Кировской области
от 27.05.2020 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном этапе отбора некоммерческих организаций
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия некоммерческих организаций, расположенных на территории Кировской области и реализующих проекты в сфере развития добровольчества в конкурсном отборе, проводимом в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Кировской области в рамках подготовки заявки от Кировской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Кировской области является министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса на территории Кировской области является региональный ресурсный центр по развитию добровольчества, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр развития туризма Кировской области» (далее – Оператор).

1.4. Организатор в своих полномочиях:

1.4.1. Размещает на официальном информационном сайте Организатора извещение о проведении Конкурса, содержащее следующие сведения: информацию о конкурсной документации и требованиях к ее оформлению в соответствии с настоящим Порядком, место и адрес представления конкурсной документации, дату начала и дату окончания приема конкурсной документации, иную необходимую информацию.

1.4.2. Утверждает состав экспертной комиссии Конкурса.

1.4.3. Утверждает список победителей Конкурса и размещает его на официальном информационном сайте Организатора.

1.4.4. Направляет некоммерческим организациям в письменной форме в течение 2 рабочих дней после утверждения победителей уведомление о результатах Конкурса.

1.5. Оператор в своих полномочиях:

1.5.1. Принимает, регистрирует конкурсную документацию, поступившую от некоммерческих организаций.

1.5.2. Проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1, 4.2, 9.5, 9.6 настоящего Положения.

1.5.3. По окончании установленного срока приема документов в течение одного рабочего дня направляет в экспертную комиссию конкурсную документацию некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе.

1.5.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Кировской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Кировской области;

- создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Кировской области, в том числе поддержка инфраструктурных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), осуществляющих такую деятельность;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Кировской

области;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Кировской области;
- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Кировской области;
- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Кировской области;
- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Кировской области.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса могут быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

- школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компаний/организации);
- «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие

(волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- государственные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;
- в исключительных случаях – общественные движения, не получившие статус юридического лица, но планирующие получение статуса на момент получения субсидии.

4.2. Некоммерческие организации могут принимать участие в конкурсе при соблюдении следующих условий:

в случае регистрации в установленном порядке и осуществления своей деятельности на территории Кировской области;

в случае, если некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в случае, если некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в случае, если некоммерческая организация в текущем финансовом году не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного на конкурс;

в случае, если у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в случае, если у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в случае отсутствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсе, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам некоммерческой организации;

в случае осуществления в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Кировской области в период с 15.05.2020 по 01.06.2020 включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес dobro_vyatka@mail.ru с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1 настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Для получения Консультации по написанию заявки на Конкурс информация направляется на электронный адрес dobro_vyatka@mail.ru.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 15.05.2020 по 29.05.2020 включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 30.05.2020 по 31.05.2020 включительно – рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9 настоящего Положения; и заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

3 этап: в период с 31.05.2020 по 01.06.2020 включительно – объявление Организатором победителей Конкурса.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – 500 000,00 рублей.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – 2 000 000,00 рублей. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку Правительства Кировской области для участия Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки Кировской области в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получат региональную субсидию на реализацию проекта в 2021 году.

8.3. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.3.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.3.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.3.3. Расходов на содержание арендаемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендаемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.3.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.3.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.3.6. Расходов на приобретение транспортных средств;

8.3.7. Расходов на погашение задолженности организации;

8.3.8. Расходов на уплату штрафов, пеней;

8.3.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.3.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.3.11. Представительских расходов.

8.4. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.2. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.3. Расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырех тысяч) рублей;

8.4.4. Оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.5. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.6. Непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.7. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.8. Оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным

партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- документы, подтверждающие исполнение требований, указанных в п. 4.2 настоящего Положения;
- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

Все предоставляемые документы должны быть заверены печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) некоммерческой организации.

9.6. Общественным движением, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

- соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2021 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;
- копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юридическим лицом);
- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.10. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.11. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Для оценки проектов создается Экспертная комиссия Конкурса (далее – экспертная комиссия).

10.2. Состав экспертной комиссии утверждается организатором Конкурса.

10.3. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Кировской области.

10.4. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя независимыми экспертами. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и средств массовой информации, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.5. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.6. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде.

10.7. Экспертная комиссия рассматривает и анализирует поступившие заявки, определяет победителей Конкурса путем выставления оценок по 5-балльной шкале. После выставления оценок выводится средний балл. Полученный средний балл является основанием для обсуждения и принятия решения по определению победителей Конкурса. Председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

10.8. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, на основании которого экспертная комиссия принимает решение об определении победителей.

10.9. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов.

10.10. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.11. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года»;

- «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

- «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года».

10.12. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который направляется Организатору для утверждения.

10.13. Организатор Конкурса утверждает победителей и публикует результаты проведения конкурса на официальном информационном сайте Организатора.

11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

- стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;
- масштаб развития проекта;
- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам проведения Конкурса участники Конкурса в течение 2 рабочих дней после утверждения результатов Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Кировской области для участия в Конкурсе РДД.

12.5. Организации, чьи проекты включены в заявку от Кировской области для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 10 июня 2020 года.

12.6. В случае получения Кировской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.7. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.8. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.10. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.
